



ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Πληροφορίες: Παρασκευή Νίτσιου

Τηλ. : 2310 99 6649

e-mail: gramm-syg@ad.auth.gr

Κτίριο : Κ. Καραθεοδωρή

Θεσσαλονίκη, 27 Νοεμβρίου 2020

Αριθμ. Πρωτ.: 7347

Θέμα: Διαδικασία διάθεσης κενών και κενούμενων χώρων των Τμημάτων και των Σχολών του ΑΠΘ

ΠΡΟΣ

- Τους Κοσμήτορες των Σχολών
- Τους Προέδρους των Τμημάτων
- Τις Κοσμητείες των Σχολών
- Τις Γραμματείες των Τμημάτων του **ΑΠΘ**

Σας γνωρίζουμε ότι στη με αριθμό 3036/21-10-2020 συνεδρίασή της η Σύγκλητος του ΑΠΘ έχοντας υπόψη τις ρυθμίσεις, οι οποίες περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ (ΦΕΚ 1099/τ.Β'/5-9-2000), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σύμφωνα με τις οποίες:

α) «... Μέλη ΔΕΠ που αποχωρούν από την υπηρεσία αποδίδουν τη χρήση του γραφείου στο οποίο στεγάζονταν και παραδίδουν εντός μηνός στο Διευθυντή του Τομέα τα όργανα και τα υλικά που είχαν στη διάθεσή τους.» (Άρθρο 29: «Άλλες Υποχρεώσεις»).

β) «... Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση του οικείου Τομέα, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν, μπορεί να διατίθεται στους ομότιμους καθηγητές γραφείο και παρέχονται διευκολύνσεις για τη συνέχιση της επιστημονικής τους δραστηριότητας.» (Άρθρο 70: «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις»).

γ) «Η χρησιμοποίηση άλλων χώρων, που δεν υπάγονται στην ευθύνη των επιμέρους Σχολών ή Τμημάτων γίνεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.» (Άρθρο 49: «Χρήση εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου»),

συζήτησε τη διαδικασία διάθεσης των κενών και κενούμενων χώρων των Τμημάτων και αποφάσισε ότι επιβεβαιώνει την υποχρεωτική τήρηση της διαδικασίας που προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΑΠΘ, όπως ισχύει, εξειδικεύοντας αυτήν ως εξής:

1. Οι ως άνω χώροι διατίθενται με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες του, εντός ενός μήνα αφού αποδοθεί η χρήση τους.
2. Σε περίπτωση που η προαναφερόμενη διαδικασία δεν ολοκληρωθεί, οι ως άνω χώροι διατίθενται με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, εντός ενός μήνα από την άπρακτη παρέλευση της προαναφερόμενης (υπό στοιχείο 1) προθεσμίας.
3. Σε περίπτωση μη διάθεσης των ως άνω χώρων, παρά την παρέλευση των ανωτέρω προθεσμιών, το Πρυτανικό Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου, του Προέδρου του Τμήματος ή του Κοσμήτορα και αποφασίζει για τη διάθεση του χώρου.

Ο Πρύτανης

(υπογραφή) *

Εσωτερική διανομή

- Γραφεία Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων
- Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
- Τμήμα ΔΕΠ
- Γραφείο Πρυτανείας
- Γραμματεία Συγκλήτου

Καθηγητής Νικόλαος Γ. Παπαϊωάννου

*Ακριβές Αντίγραφο από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο της υπηρεσίας